

CRÉER UNE SYNTHÈSE DE PLUSIEURS DOCUMENTS

Alain MICHEL
Agnès CONSTANT
Jérôme BOUSQUET-CARTON

AUTEURS :

- Alain MICHEL
- Agnès CONSTANT
- Jérôme BOUSQUET-CARTON

LICENCES :

Creative Commons - Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions

AEFE – Bureau de la Formation et de l'Innovation – Nov. 2025

Table des matières

I. EXEMPLE D'UTILISATION.....	3
II. COMMENT FAIRE ?.....	4
III. RESSOURCES ASSOCIÉES.....	7
IV. RECOMMANDATIONS D'USAGE ET JURIDIQUES.....	8

Présentation

En tant que chef ou cheffe d'établissement, vous devez prendre connaissance très régulièrement d'une grande quantité de documents. Certains outils d'IA permettent de gagner du temps en générant automatiquement une synthèse à partir de l'ensemble des documents fournis.

Il faudra bien évidemment, comme avec tous les outils d'IA, que vous relisiez attentivement cette première mouture pour la compléter, la préciser et l'adapter le plus exactement possible à vos besoins.

↓ [Télécharger une version PDF^{\[p.\]}](#) de ce tutoriel.



I. Exemple d'utilisation

Générer une synthèse de plusieurs documents

Hypothèse de départ : vous êtes chef ou cheffe d'établissement et recevez les bulletins officiels, les bulletins ou lettres de l'Agence.

Problème : étant donné votre charge de travail quotidienne, vous n'avez pas le temps suffisant pour prendre connaissance de l'ensemble des contenus de manière à appréhender rapidement les nouveautés et les informations essentielles, et vous avez besoin d'extraire les informations et leur calendrier.

Solution possible : vous pouvez demander à un outil utilisant l'IA générative d'analyser l'ensemble des documents fournis, puis d'en rédiger une synthèse, de vous extraire les informations essentielles et les calendriers. Vous pouvez aussi questionner l'ensemble des documents par l'intermédiaire de l'outil pour répondre précisément à vos interrogations.

 | Un outil possible : [NotebookLM](#)

! | **Attention : L'inconvénient**

Il faut se connecter avec un compte Google.

II. Comment faire ?



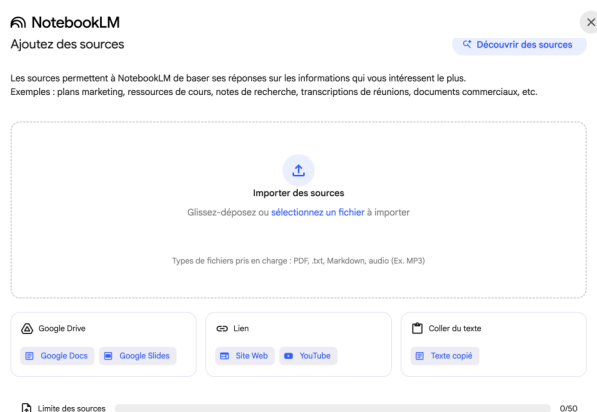
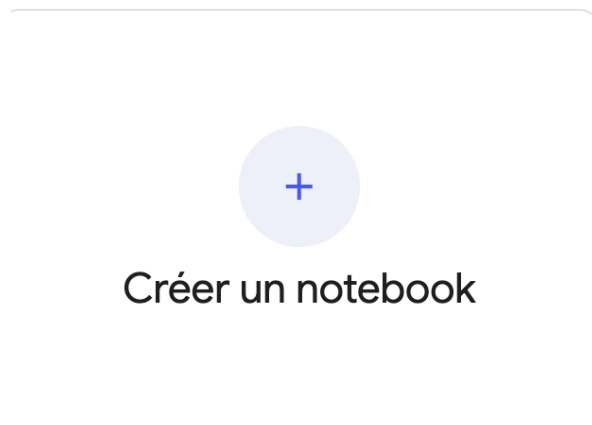
Conseil : Accéder à l'outil...

Pour accéder à l'outil, cliquez sur ce lien : <https://notebooklm.google>

Cliquez ensuite sur « Essayez NotebookLM ». Vous devez vous connecter avec un compte Google.

1. Insérer les documents

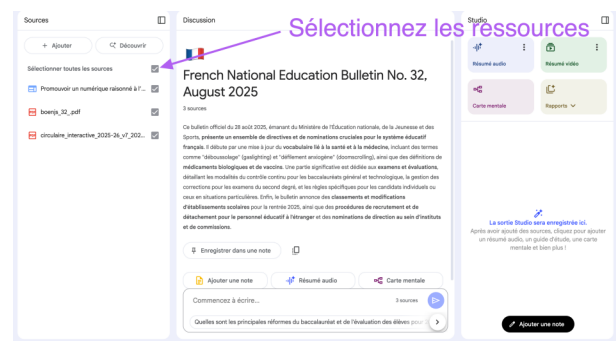
Créez un Notebook en cliquant sur le +



Insérez tous les documents souhaités. Vous pouvez insérer :

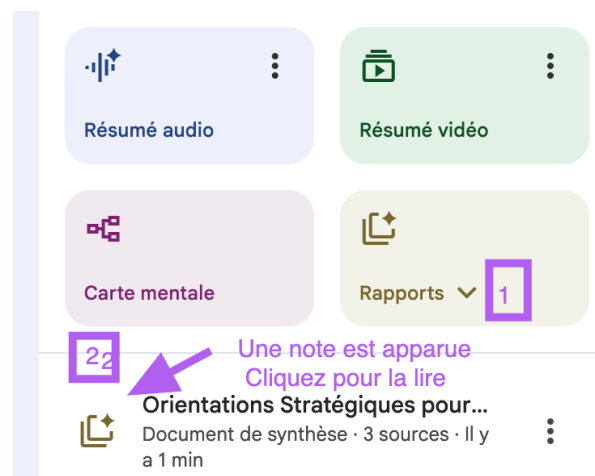
- des fichiers : PDF, .txt, Markdown, audio ;
- des fichiers venant de Google Drive (Google Docs ou Google Slides) ;
- des liens (sites web et vidéos YouTube) ;
- des textes copiés.

Sélectionnez les ressources que vous souhaitez utiliser.



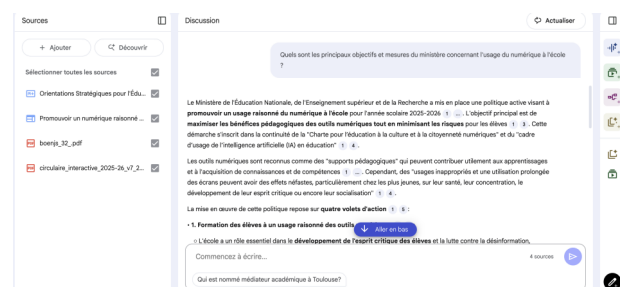
2. Générer la synthèse de tous les documents

Demandez à l'outil de générer un rapport en cliquant sur le menu déroulant et sur « Document de synthèse ».



Vous pouvez accéder maintenant à votre note de synthèse et la lire.

Vous pouvez également interroger les ressources ou la synthèse pour éclairer certains points.



[p.5]

! *Attention : Contrôle de l'humain INDISPENSABLE !*

À partir de maintenant :

- il est **indispensable** de vérifier, de relire attentivement la proposition de texte pour juger de sa justesse et de sa pertinence. Cette étape de vérification est **incontournable, obligatoire** ;
- il sera toujours possible d'effectuer des modifications et des arrangements supplémentaires dans ses outils de traitement de texte habituels, si nécessaire.

III. Ressources associées

Cadre d'usage et autres textes fondateurs

Les professionnels de l'Éducation doivent absolument s'appuyer sur quelques textes et documents incontournables lors de leur utilisation d'un outil d'IA.

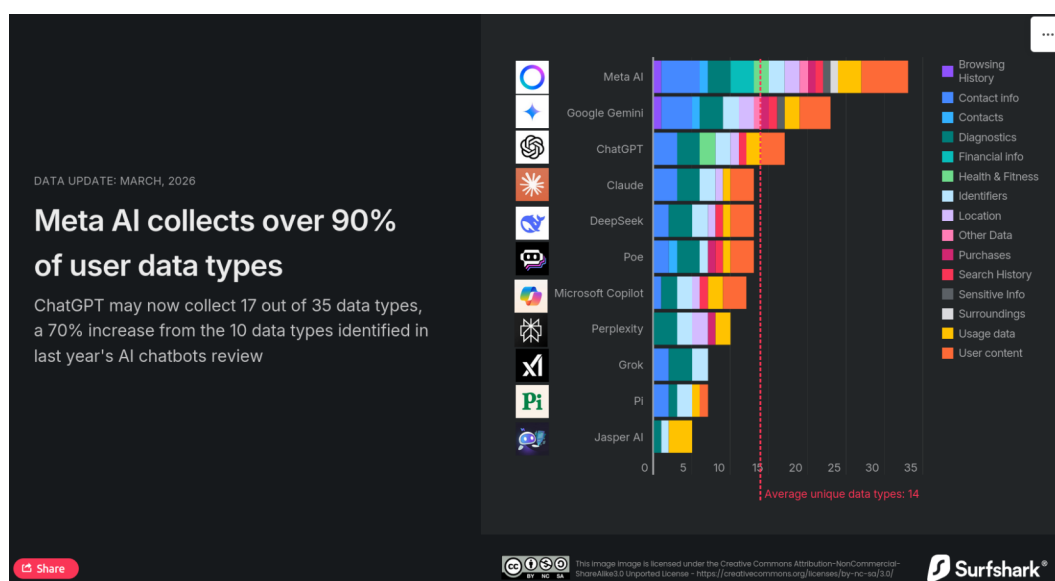
[cf.]

<https://view.genially.com/6865568a1eb93e204b940f8e>

IV. Recommandations d'usage et juridiques

! Attention : Collecte de données à caractère personnel

On prêtera une attention toute particulière aux modèles d'IA qui seront choisis pour effectuer la tâche demandée. En effet, les différents modèles d'IA collectent tous – à des degrés divers – des données des utilisateurs et certains sont beaucoup plus gourmands que d'autres ! Voir le comparatif (récent) sur l'image ci-dessous où on voit bien la différence entre les modèles qui collectent le moins de données (au bas du graphique) et ceux qui en collectent le plus (en haut du graphique).



Surfshark, « Meta AI, Google Gemini, and ChatGPT are top data collectors »

Par exemple, on évitera absolument d'utiliser l'IA de Meta ou encore Gemini de Google. Faut-il s'en étonner, de la part d'outils proposés par ces entreprises ?

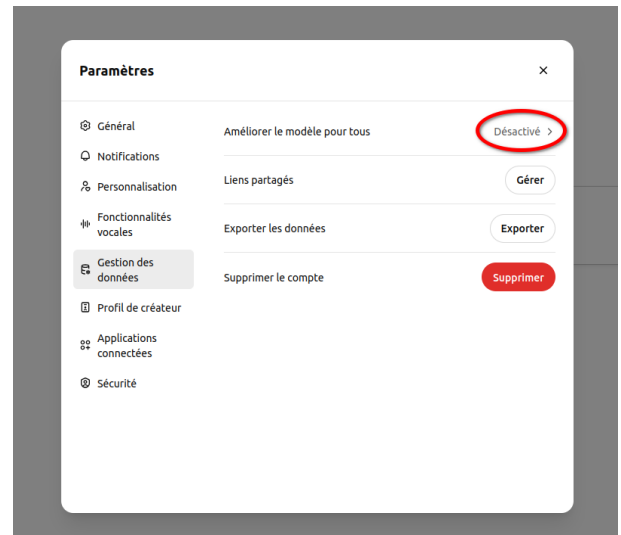
📎 Conseil : Protection des données fournies

Certains modèles d'IA génératives s'enrichissent grâce aux données fournies par les utilisateurs ainsi qu'aux données des conversations avec les chatbots.

Il est essentiel de garder cela à l'esprit quand on décide de demander à une IA de travailler sur la base de nos propres documents : on veillera absolument à « préparer » les contenus qui seront fournis à l'IA pour les anonymiser au maximum, pour les débarrasser de toute référence personnelle, AVANT de les faire traiter par l'IA.

Il est également possible dans certains cas de signaler à l'outil choisi qu'on ne souhaite pas que nos données puissent servir à l'entraîner.

Par exemple, dans ChatGPT, on peut aller dans Paramètres → Gestion des données, et désactiver « Améliorer le modèle pour tous ».



Ou bien, dans Le Chat de Mistral AI, il faut aller dans la partie administration de son compte utilisateur, puis sur cette page des préférences : <https://admin.mistral.ai/chat/preferences> et décocher la case « Autoriser vos interactions à être utilisées pour entraîner nos modèles ».

Même si l'outil précise que « Tout ce qui est partagé est anonymisé », il reste préférable de ne pas laisser le modèle d'IA s'enrichir à partir de nos données.

